

32 000 habitants - classée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •

650 agents permanents

La Ville de Dreux recrute un Responsable maisons proximum (H/F)

Cadre d'emplois de Rédacteurs - Catégorie B
Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

Sous l'autorité du chef du service démocratie locale, vous serez en charge de garantir, développer et valoriser la participation des habitants et principalement des membres des comités Proximum aux projets et animations organisés. Vous assurerez une veille technique et sociale continue sur les secteurs. Vous renforcerez l'efficacité du suivi dans le traitement des demandes des habitants en garantissant une réponse systématique. Enfin, vous encadrerez les agents d'accueil et gèrerez les deux structures Proximum.

ACTIVITES :

Activités liées aux suivis des comités Proximum :

- En lien avec le chef du service, proposer l'ordre du jour des comités,
- Participer et rédiger les comptes rendus des comités Proximum,
- Garantir la transmission d'information aux membres des comités et relayer l'information,
- En partenariat avec les membres des comités, arpenter les secteurs et relever les dysfonctionnements de façon hebdomadaire,
- Saisir et suivre les doléances sur le logiciel de suivi des demandes,
- Suivre les rendez-vous des élus de quartier,
- Participer aux réunions publiques.

Activités liées à l'encadrement d'une équipe :

- Gérer le temps de travail des agents,
- Partager les informations et transmettre les directives,
- Contrôler les activités des agents,
- Accompagner sur le terrain,
- Organiser le traitement des informations dans un but opérationnel.

Activités liées à la gestion de la structure :

- Participer à la réunion de sécurité du bâtiment,
- Favoriser la présence des partenaires et des habitants au sein de la structure,
- Optimiser son fonctionnement,
- Assurer la coordination des mises à disposition de salles,
- Être garant du bon fonctionnement de la structure,
- Effectuer le suivi comptable.

Activités liées à la coordination des actions :

- Travailler en transversalité avec les autres Maisons Proximum, services de la Ville et partenaires,
- Mener des actions de concertation avec les habitants,
- Mobiliser les ressources du quartier : comité d'habitants, associations, partenaires institutionnels et privés afin d'établir un diagnostic partagé du territoire,
- Accompagner et dynamiser les associations du quartier,
- Assurer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service.

PROFIL :

- Niveau Bac +2 dans le domaine de l'animation, la communication, du management,
- Expérience indispensable en management,
- Connaissance des outils informatiques et logiciels (Excel, Word, Memento, CIRIL),
- Maîtrise de conduite d'un projet,
- Qualités rédactionnelles,
- Sens de l'organisation, écoute et ouverture d'esprit,
- Pédagogie, polyvalence, rigueur, disponibilité et discrétion,
- Autonomie et efficacité,
- Sens du service public,
- Qualités relationnelles,
- Capacité à gérer les conflits.

Poste à pourvoir dès que possible

Adresser lettre de motivation et CV par mail à recrutement@ville-dreux.fr ou par courrier à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines
2, rue de Châteaudun - BP 80129 - 28103 Dreux Cedex.

Toutes les offres sur le site www.dreux.com rubrique [votre ville recrute](#)

