

POSTE OUVERT EN INTERNE ET EN EXTERNE

**CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE (CCAS)**

**SERVICE :** ACTION SOCIALE

**RESPONSABLE  
HIERARCHIQUE :** DIRECTEUR DU CCAS

**EMPLOI :** CHEF DU SERVICE ACTION SOCIALE H/F

**COTATION** Groupe : 2 Niveau : 7 Cotation : 50 points

**CADRE  
D'EMPLOIS :** Attachés ou rédacteurs - Catégorie A ou B

**MISSIONS :** Sous l'autorité du directeur du CCAS, vous serez garant de la bonne gestion et conduite des missions d'action sociale, du respect du projet d'établissement et de la bonne exécution des prestations délivrées aux usagers. Vous serez chargé d'impulser et favoriser une réflexion éthique au sein de votre service.

**ACTIVITES :**

- Assurer la conduite des missions d'action sociale (domiciliation, instruction de dossier d'aide légale, épicerie sociale, suivi RSA, accompagnement éducatif et budgétaire, permanences sociales, accompagnement social des personnes âgées, commissions, actions santé (bus/actions santé),
- Encadrer les agents du service : supervision des parcours individuels, développement des compétences, maintien de la synergie au sein des équipes, animation de réunion, appui technique (...),
- Concevoir et mettre en œuvre le projet d'administration,
- Valoriser la démarche qualité en garantissant la mise en œuvre et le suivi des projets individuels des usagers,
- Assurer la représentativité du service au sein des instances et partenaires (CAAPEX, FSL, plateforme RSA, DDCSPP...),
- Garantir le respect de la dignité et de l'égalité de traitement des usagers,
- Être force de proposition en matière de projet et d'action en direction des publics vulnérables et prévenir les risques d'exclusion,
- Gérer, répartir et planifier les moyens matériels et budgétaires du service,
- Assurer les recherches et les demandes de subventions et réponses aux appels à projets dans le domaine de l'action sociale et de la santé,
- Assurer l'animation et le secrétariat de la commission des aides et secours du CCAS,
- Recueillir, analyser et transmettre les informations et propositions de l'équipe ou des usagers,
- Diffuser les informations concernant les évolutions législatives, juridiques et réglementaires,
- Assurer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service.

**PROFIL :**

- Niveau BAC+3/4 dans le domaine de l'action sociale,
- Expérience indispensable dans un poste similaire et en management,
- Bonnes connaissances de l'environnement socio-institutionnel, des droits et obligations des usagers et des dispositifs sociaux,
- Maîtrise de la méthodologie de projet,
- Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, Power point, logiciels CIRIL finances,
- Bon rédactionnel,
- Autonomie, prise d'initiative, capacité d'analyse et de décision, organisation.

Poste à pourvoir pour septembre 2019

Candidature (lettre de motivation + CV) à transmettre à la D.R.H.

**Avant le 21 juin 2019 dernier délai**

Contact : Angélique SYLVESTRE – 02.37.38.87.62